

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г.АК-ДОВУРАКА**

668051, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Центральная, 23 тел/факс 8 (39433) 21-0-38, e-mail: tyva_school_113@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от «14» января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №3
Ш.К. Хомушку
«14» января 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Комитет) в МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурака (далее – образовательная организация).

1.3. Комитет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Комитет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о родительском комитете принимают на общем собрании педагогического совета. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Комитета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи и полномочия

2.1. Задачи комитета:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Комитет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

2.2.2. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

– в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

– организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, комитет вправе:

– пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

– давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

– по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

– благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания комитета.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения комитет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий

3.1. Состав комитета утверждается на общем собрании родителей сроком на 1 год. В состав комитета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании классов.

3.2. Состав родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 10 родителей (законных представителей) обучающихся. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав комитета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

– выбрать в состав комитета родителей (законных представителей) обучающихся из тех классов, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в комитет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

– инициировать повторные классные родительские собрания для выбора представителей.

3.3. Дальнейшее изменение состава комитета утверждается на заседании и оформляется протоколом.

В состав комитета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся классов, которые:

– не имеют своего представителя в комитете;

– заменяют по решению родительского собрания действующего члена Совета, представителя класса.

Выбытие из состава комитета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в комитете.

3.4. Комитет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Комитета выбирает на своем первом заседании.

Председатель открывает и закрывает заседания Комитета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания.

Секретарь ведет протокол заседания комитета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

4. Организация работы

4.1. Комитет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Заседания проводятся по мере необходимости. Решение о заседании принимает председатель Комитета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав комитета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся иницирует заседание руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Заседания могут проходить в форме конференц-связи.

4.3. Председатель, секретарь или лица, их заменяющие, извещают членов о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 2 дня до даты его проведения.

Председатель комитета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания. Заседание должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам комитета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания правомочны, если на заседании присутствовало 10 родителей.

Если на момент начала заседания кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов комитета. При переносе заседания повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем простым большинством голосов присутствующих на заседании (при этом можно указать, что в случае равенства голосов решающим является голос председателя). Передача права голоса одним участником другому запрещается.

4.5. Заседания фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее 1 дня после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся у председателя.

4.6. Мнение по выбору руководителем образовательной организации меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании комитета. Свое мнение комитет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

4.7. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании школы не реже 1 раза в год.