

**«Дорожная карта» (план) реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №3 г.Ак-Довурака на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Сентябрь 2024	Куулар Ч.А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в школе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в школе</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе</li> <li>4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества школы</li> </ol>	Сентябрь 2024	Куулар Ч.А.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>	<p>Сентябрь-октябрь, 2024</p> <p>сентябрь, 2024</p>	<p>Куулар Ч.А.</p> <p>Куулар Ч.А.</p>
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> </ol>	Сентябрь, 2024	Куулар Ч.А.
	Формирование базы наставляемых		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> </ol>	Октябрь, 2024	Куулар Ч.А.
2.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Октябрь, 2024	Куулар Ч.А.
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ol>	Октябрь, 2024	Куулар Ч.А.

3.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ol>	Октябрь, 2024	Куулар Ч.А.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь, 2024	Куулар Ч.А.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь, 2024	Куулар Ч.А.
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Октябрь-декабрь, 2024	Куулар Ч.А.
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Октябрь, 2024	Куулар Ч.А.

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
5.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Апрель, 2025	Куулар Ч.А.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Апрель, 2025	Куулар Ч.А.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>	Май, 2025	Куулар Ч.А.

