

П Р И К А З

«07» февраля 2025г.
№ 79

г. Ак-Довурак

**Об организации работы по приему в 1-ые классы
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии со статьями 55,67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №411-ФЗ от 02.12.2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 2.09.2020г. №458 и приказом Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок), Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458", Постановлением администрации города Ак-Довурак от 09.02.2023г. №33 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа г.Ак-Довурак от «14» марта 2022 года №53 «Об Утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа города Ак-Довурак», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям ОО г.Ак-Довурак:

1.1. Обеспечить прием заявлений о зачислении детей в 1ые классы на 2025-2026 учебный год в два этапа:

- первый этап не позднее 1 апреля текущего года и завершить не позднее 30 июня текущего года;
- второй этап с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

1.2. В первый этап осуществить прием заявлений в 1ый класс от граждан:

- имеющих первоочередное право (указанный в п.10 Порядка);
- имеющих преимущественное право (указанных в п.12 Порядка);
- проживающих на закрепленной территории (указанный в п.17 Порядка);

1.3. Во второй этап осуществить прием заявлений о зачислении детей в 1ый класс от граждан, не проживающих по закрепленной территории.

- 1.4. Прием в 1ый класс детей достигших а 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законный представителей) учредитель образовательной организации в праве разрешить прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (по заключению ПМПк);
- 1.5. Прием заявлений о приеме ребенка в общеобразовательную организацию от иностранных граждан на основании Федерального закона №115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- 1.6. Организовать:
 - размещение информации об установленной дате и времени, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест, на официальных стендах, официальных сайтах учреждений, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта указанного в п.6 Порядка.
 - создание приемных комиссий под руководством директора с привлечением представителей органов самоуправления, попечительского совета, родительского комитета, совета школы;
 - размещение образца заявления о приеме на обучение общеобразовательной организацией на информационных стендах и официальных сайтах школ;
 - назначение секретаря приемной комиссии, возложив на него обязанности по регистрации заявлений, поступающих в электронном виде через Портал ЕПГУ, на электронную почту школы, официальный сайт школы, по «Почте России»;
 - назначить ответственного лица по работе с ГИС «Зачисление в ОО» и «Дневник.ру»;
 - утверждение регламента и графика работы приемной комиссии;
 - ведение журналов приема заявлений (регистрация бумажный и электронный заявлений);
 - прием детей в общеобразовательную организацию на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка на основании следующих копий документов:
 - документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - документов, подтверждающих первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам (справка с места работы родителя (законного представителя));
 - свидетельство о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную

организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);

- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документа, о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

1.7. Утвердить форму заявления о приеме в 1ый класс в котором родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1);

- ФИО ребенка
- Дата рождения ребенка;
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- ФИО родителя (законного представителя);
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (при наличии) родителя (законного представителя);
- О наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- О потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя); ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации прав на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомление родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся под расписку;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных по расписку.

- 1.8. Решение спорных вопросов по приему в 1ый класс комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 1.9. Зачисление граждан в 1ый класс, проживающих на закрепленной территории оформить приказов в течении 3х рабочих дней с момента приема документов, руководствуясь тем, что комплектование классов, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией учреждения. Приказ о приеме в 1ый класс граждан, не проживающих на закреплённой территории издать не ранее 06 июля текущего года.

1.10. Вести учет заявлений о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.23 порядка поступающих одним из следующих способов:

- В электронной форме посредством ЕПГУ;
- С использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии) интегрированный в ЕПГУ;
- Через операторов связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- Лично в общеобразовательную организацию;
- Факт приема заявлений о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающего, регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направить в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти РФ (при наличии);

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающего выдать родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) содержащих индивидуальный номер заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов».

- 1.11. Направлять результаты рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающего).

- 1.12. Не допускать случаев требования приемными комиссиями общеобразовательной организации представления других документов, кроме предусмотренных п.26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допустить требования приемными комиссиями общеобразовательной организации копий или оригиналов документов, предусмотренных п.26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 1.13. Ознакомить работников общеобразовательной организации приказами Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458» и от 23 января 2023 г. N 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458"
2. Старшему методисту Управления образования Хомушку М.М.:
- 2.1. провести информационно-разъяснительную работу среди заместителей директоров по учебно-воспитательной работе школ г.Ак-Довурак;
- 2.2. обеспечить размещение нормативно-правовых актов на официальном сайте «Управления образования» г.Ак-Довурак и муниципальных общеобразовательных учреждений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника «УО»
администрации г. Ак-Довурак



Кужугет А.К.

С приказом ознакомлен (а)